



Via Rovani 171
Sesto San Giovanni
Tel. 0297696759
Cell. 3338946148

TELEFONARE PER APPUNTAMENTO
oppure inviare mail
infoweb@pratichecaf.it

COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

Servizio Assistenza per la compilazione della “Dichiarazione di Successione” per gli eredi di beni immobili e/o mobili.

La “Dichiarazione di Successione” deve essere presentata entro 12 mesi dalla data del decesso da uno degli eredi. L’eredità può essere per legge o testamento di beni immobili e/o mobili.

L’importo del servizio può essere preventivato in anticipo seguendo il tariffario esposto, può essere richiesto anche via mail.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- Copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria o codice fiscale del De Cuius;
- Copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria degli eredi;
- Indicazione della residenza esatta sia del “de cuius” che degli eredi
- Codice IBAN dell'erede dichiarante (firmatario della dichiarazione di successione);
- Autocertificazione o estratto per riassunto atto di morte e/o certificato di morte;
- Autocertificazione o estratto per riassunto atto di matrimonio del “de cuius”;
- Autocertificazione o stato di famiglia del “de cuius”
- Eventuali rinuncia dell’eredità o testamento registrato
- Eventuale sentenza di separazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (Atto notorio);
- Dichiarazione della banca o posta attestante l’esistenza di conti correnti, certificati di deposito, titoli azionari, etc... intestati al De Cuius alla data del decesso;
- Documenti di provenienza beni immobili (atti notarili di compravendita, donazioni, divisioni, cessioni di quote, successioni precedenti, permute, sentenze di usucapione);
- Documenti catastali (certificati e visure catastali, denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, estratti mappa e frazionamenti terreni);
- Certificato di destinazione urbanistica da richiedere all’ufficio tecnico del Comune dove è situato l’immobile se tra questi ci sono terreni;
- Eventuali dichiarazioni che attestano l’esistenza di altri cespiti ed il loro valore (es. dichiarazione relativa a ratei maturati ma riscossi di stipendi e/o pensione);
- Documenti (atti notarili) relativi a donazioni a favore degli eredi;
- Dichiarazioni di banca o posta che attestano l’esistenza di debiti intestati al De Cuius alla data del decesso (es. mutuo, finanziamenti, etc...);
- Attestazione per eventuali crediti IRPEF non riscossi;
- Attestazione per eventuali crediti/debiti potenziali (es. cause contenzioso ecc.).

Al momento dell’espletamento della pratica, tutte le autocertificazioni, possono essere compilate presso il nostro ufficio. La procedura verrà definita caso per caso